

Ogólne Warunki Świadczenia Usług przez Premium Sleeve Sp. Z O.O.

OW - niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług, regulujące warunki zawieranych przez PS z Klientem umów.

„**PS**” - Premium Sleeve sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi;

„**WP**” (wyrobó poligraficzny) - etykiety na papierach lub foliach samoprzylepnych, etykiety jedno i wielowarstwowe określające etykietami płaskimi (EP), bookletami (EB) i peel-off (EPO), etykiety termokurczliwe Shrink Sleeve (ES);

„**Klient**” - przedsiębiorca zawierający umowę z PS w oparciu o OW.

§ 1. WYCENA

1. Wycena usługi dokonywana jest w oparciu o zapytanie ofertowe, które winno zawierać następujące informacje: 1) przeznaczenie WP; 2) wymiary w mm; 3) wielkość nakładu; 4) rodzaj surowca; 5) sposób dalszego przetwarzania; 6) projekt (plik) graficzny lub jego dokładny opis; 7) rodzaj pakowania lub przepakowywanego (konfekcjonowanego) produktu, w odniesieniu do usługi, o której mowa w §8 OW.

2. PS zastrzega, że wycena może ulec modyfikacji w trakcie procesu przygotowania do druku, jeśli zmiany będą ulegały parametrom mającym wpływ na jakość i technologię druku lub materiały dostarczone do produkcji będą inne niż wykorzystane do wyceny.

§ 2. SKŁADANIE ZAMÓWIENI

1. Zamówienie zostaje złożone drogą elektroniczną (e-mail) na adres bok@premiumsleeve.com. Zamówienie przedłożone w innej formie może być uznane przez PS za niezłożone. Zamówienie powinno zawierać:

- 1) pełne dane klienta;
- 2) osobę do kontaktu oraz osobę odpowiedzialną za akceptację materiałów graficznych lub druku;
- 3) formę i termin płatności;
- 4) dane jednoznacznie identyfikujące zamawiany produkt;
- 5) ilość oraz ustaloną cenę;
- 6) w odniesieniu do usługi, o której mowa w §8 OW, także wytnące dotyczące pakowanego lub przepakowywanego (konfekcjonowanego) produktu.

2. Każdorazowo zamówienie powinno zawierać informacje o wszelkich zmianach w projekcie i wycenie, które muszą być dołączone do zamówienia w formie załączników. Zamówienia należy składać do godziny 12 w dni robocze, po ww. godzinie zamówienie jest traktowane jako przyjęte z datą dnia następującego

§3. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA

PS akceptuje i przyjmuje do realizacji złożone zamówienie na podstawie zamówienia oraz zatwierdzonych dokumentów Arkuszu Korekty Autorskiej (zwanych w dalszej części OW jako „AKA”). Potwierdzenie przyjęcia zamówienia obejmuje również pozostałe warunki dot. jego realizacji, tj. cenę, koszty dodatkowe niewyjaśnione przy wycenie, warunki płatności, termin realizacji zamówienia oraz warunki dostawy. Uwagi dotyczące potwierdzenia zamówienia Klient powinien zgłosić w ciągu 48 godzin od jego otrzymania, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jakiegokolwiek błąd zawarte w jego treści.

§4. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW DO DRUKU, AKA

1. Materiały do druku przekazane przez Klienta powinny spełniać wymagania PS, wyszczególnione w załączniku do OW dostępnych na stronie internetowej PS. Klient zobowiązany jest do wypełnienia załączników AKA o przeznaczeniu produktu, przesyłanych każdorazowo w ramach formularzy AKA. PS zastrzega, iż czas przygotowania materiałów do druku jest uzależniony od ich jakości. W oparciu o otrzymane materiały, specyfikacje (w przypadku dysponowania nimi przez Klienta) oraz inne informacje, PS wykonuje AKA i przedstawia Klientowi do zaakceptowania.

2. W przypadku wykrycia błędów w procesie przygotowania AKA, które uniemożliwiają wykonanie poprawnego WP, PS poinformuje Klienta o zaistniałej sytuacji. Zaniedbanie lub brak akceptacji naniesionych poprawek skutkuje przeniesieniem odpowiedzialności za poprawność finalnego WP na Klienta. Wszelkie ustalenia wymagają formy elektronicznej (e-mail) lub pisemnej.

3. Podstawą do realizacji zamówienia oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji na szatę graficzną jest czynienie podpisany przez Klienta zawierający datę dokument AKA.

4. Ukończenie prac nad materiałem przez PS stanowi podstawę do przygotowania form drukowych, następnie wykonania tychże form z zakupu innych narzędzi niezbędnych w procesie drukarskim. Rezygnacja Klienta z zaakceptowanego zamówienia na tym etapie realizacji bądź zmiana zamówienia znacząco odbiegająca od pierwotnego, zaakceptowanego zamówienia, uniemożliwiająca wykorzystanie ww. materiałów, skutkować będzie pokryciem przez Klienta wszelkich kosztów PS związanych z ww. czynnościami.

5. PS jest uprawniony do wprowadzenia do materiałów zmian mających na celu poprawne wydrukowanie materiału lub dostosowanie ich do możliwości technicznych urządzeń stanowiących wyposażenie drukarni.

6. PS zastrzega, iż przy cięciu etykiet na pojedyncze sztuki oraz przy klejeniu Produktów, dopuszczalny margines wynosi 1mm.

§5. NARZĘDZIA I MATRYCE

Koszty wykonania wykończeń i matryc ponosi Klient i stanowią one jego własność przechowywaną przez PS z możliwością ich zwrotu na podstawie pisemnej prośby. Klient na stosowną prośbę jest również uprawniony do otrzymania materiałów elektronicznych z danymi do wykonania przedmiotowych matryc i wykończeń. Klientowi nie przysługują uprawnienia

przewidziane postanowieniami niniejszego paragrafu w wypadku, gdy nie pokrył on kosztów przygotowania matrycy i wykończeń.

§6. TERMINY REALIZACJI, ZMIANY I ANULOWANIE ZAMÓWIENI

1. Wyznaczony czas na realizację zamówienia uzależniony jest od rodzaju zamawianego produktu, stopnia jego przetworzenia i rozpoczyna się od momentu zaakceptowania przez Klienta dokumentu AKA - w przypadku prac nad nowym produktem. Dla prac powtarzalnych czas realizacji zaakceptowanego zamówienia PS ustala indywidualnie dla każdego procesu drukowania. Dla standardowej produkcji etykiet samoprzylepnych nie składanych wynosi on do 10 dni roboczych, dla etykiet termokurczliwych wynosi on do 14 dni, dla produktów wysoko przetworzonych takich jak etykiety peel-off wynosi do 21 dni roboczych, dla etykiet typu booklet czas ten wynosi 4-6 tygodni. Ww. czas realizacji zamówienia może ulec przesunięciu w zależności od aktualnego wykorzystania linii produkcyjnych.

2. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia niewywołane zwinionym zachowaniem łączącym wyłącznie po stronie PS, a wynikające z szczególności z:

- 1) opóźnienia w dostawie materiałów, surowców, narzędzi
- 2) okoliczności nadzwyczajnych lub sil wyższych, takich jak: awaria maszyn, zniszczenie narzędzia, wada surowca wymagająca wymiany na nowy nie skutkujące poniesieniem odpowiedzialności odszkodowawczej przez PS. O każdorazowym przesunięciu terminu wykonania WP i przewidywanym nowym terminie Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.

3. Niezależnie od postanowieni ustępu poprzedzającego, odpowiedzialność PS w zakresie roszczeń z tyt. szkód związanych z roszczeniami kierowanymi przeciwko Klientowi ze strony jego kontrahentów umownych (w tym z tyt. kar umownych) jest wyłączona, za wyjątkiem przypadków, w których Klient przedłoży PS treść wiążących go zobowiązań wraz z zastrzeżeniami w nich rygorami z tyt. niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przed zawarciem umowy z PS, a PS na tego rodzaju ponoszenie odpowiedzialności z tyt. niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wyrazi zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Anulowanie zamówienia lub wprowadzanie zmian ilościowych możliwe jest jedynie na etapie planowania produkcji.

5. Materiały niestandardowe bądź indywidualne zakupy materiałów używane do wykonania WP, uprzednio potwierdzone przez Klienta podpisaniem dokumentu AKA, wyłączają możliwość zmiany ilości zamówienia na etapie planowania produkcji bądź jego anulowania w przypadku, gdy PS dokonał zamówień u podwykonawców, jednocześnie skutkując poniesieniem stosownych kosztów przez Klienta w razie zmiany bądź wycofania się z zamówienia.

6. W przypadku realizacji zamówień na materiałach niestandardowych, dedykowanych do produktu bądź trudno dostępnych, PS może zażądać od Klienta dokumenta przedpłaty.

7. PS zastrzega sobie prawo realizacji zamówień w ilościach plus/minus 10%, jeżeli jest to uzasadnione z powodów technologicznych.

§7. TRANSPORT I PRZECHOWYWANIE WP

1. Data wysyłki towarów uzgadniana jest każdorazowo przy ustalaniu daty realizacji zamówienia. Klient zobowiązany jest do podania miejsca dostawy, jeśli jest inny niż w danych włączanych dla potrzeb wystawienia faktury.

2. Próby produkcyjne pobierane są z każdego drukowanego nakładu, a ich sposób i wielkość może zostać określona przez Klienta. W innym przypadku próby zostaną pobrane według schematu PS.

3. Kwestie związane z uszkodzeniami i szkodami powstałymi w przewozie regulowane są brzmieniem obowiązujących przepisów bezwzględnie obowiązujących (ustawa Prawo przewozowe, Konwencja CMR) z wyjątkiem zastrzeżenia, iż z chwilą utraty prawa do rozpatrzenia przesyłki przez PS, wszelkie roszczenia reklamacyjne winny być kierowane i dochodzone we własnym imieniu przez Klienta p-ko podmiotu świadczącemu usługę przewozową. Wszelka odpowiedzialność PS z tyt. zachowań podmiotu świadczącego usługi przewozowe jest wyłączona, ze szczególnym uwzględnieniem ew. opóźnień zaistniałych w przewozie

4. Koszty dostawy pokrywa Klient, jeżeli wartość towaru nie jest większa od 3000 zł netto, chyba, że PS i Klient postanowią inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Zaległość z płatnościami skutkuje wstrzymaniem realizacji aktualnego zamówienia do momentu uregulowania zobowiązania. Trzecia z rzędu zaległość z płatnościami skutkuje wymogiem przedpłaty przez każdym kolejnym zamówieniem.

6. Celem zapewnienia sobie możliwości dochodzenia roszczeń od podmiotu realizującego usługę przewozową, Klient przy odbiorze przesyłki winien sporządzić przy udziale doręczyciela protokół szkody wskazujący na rodzaj uszkodzenia oraz dokonać stosownej anotacji na dokumentacji przewozowej, jak również sporządzić dokumentację fotograficzną.

7. Wszelkie wyroby PS należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych, suchych, w temperaturze pokojowej, o wilgotności 50-60 rh, ps, w wentylowanych, wolnych od szkodników, insektów i owadów, w zamkniętych opakowaniach, bez dostępu światła dziennego do produktu, z dala od promienników i źródeł ciepła. Oświetlenie pomieszczeń magazynowych powinno mieć ograniczoną emisję UV. Uprzednio otwarte paczki z wyrobami PS należy zabezpieczyć przed

dotaniem światła, a zwłaszcza światła dziennego, folią lub innym materiałem zabezpieczającym przed pyłem i kurzem. Dla etykiet termokurczliwych należy dodatkowo zapewnić temperaturę nie mniejszą niż 5 a nie większą niż 25°C.

8. PS nie oferuje usług magazynowania WP. Jeżeli do świadczenia ww. usługi dochodzi w sposób konkludujący i nie ustalono inaczej odrębną umową, PS pobiera z powyższego tytułu opłatę za każdy rozpoczęty miesiąc w wysokości 2% wartości zamówienia.

§8. COPACKING

1. Posa usługami dotyczącymi opisanymi powyżej, PS świadczy na rzecz Klienta dodatkową usługę copackingu

2. Copacking oznacza pakowanie lub przepakowanie (konfekcjonowanie) gotowego towaru handlowego przekazanego przez Klienta, polegające w szczególności na:

- 1) przepakowywaniu i konfekcjonowaniu produktów z opakowań zbiorczych w opakowania jednostkowe
 - 2) etykietowaniu gotowych produktów
 - 3) tworzeniu zestawów np. promocyjnych
3. Opakowania oraz etykiety w ramach copackingu mogą zostać wytorzone bezpośrednio przez PS, bądź też zostać dostarczone przez Klienta.

4. Usługa copackingu odbywa się na zasadach określonych w odrębnym zamówieniu, ustalonych przez Stronę.

5. W przypadku gdy opakowania i etykiety wytwarzane są przez PS, usługę copackingu wymaga odrębnego zamówienia i traktowana jest jak niezależna usługa, niezwiązana z zamówieniem dotyczącym WP

6. Realizacja usługi copackingu następuje na zasadach opisanych w §1 - 7 OW, z wyłączeniem postanowień odnoszących się wyłącznie do WP.

7. W ramach realizacji na rzecz Klienta usługi copackingu, Klient oświadcza, że jego produkty przekazane PS w celu wykonania usługi mogą być etykietowane przy zastosowaniu pary, bądź górnego powietrza w temperaturze od 100 do 200 °C.

8. Klient oświadcza, że właściwości fizyczne i chemiczne produktu pozwalają na etykietowanie techniką, o której mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu.

9. Klient oświadcza, że w przypadku, gdyby oświadczenie w pkt. 8 było nieprawdive, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawdivego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8, w pełnej wysokości.

10. PS oświadcza, że dopuszcza uszkodzenia produktu w ramach wykonywania usługi copackingu na poziomie nie przekraczającym 2% zamówienia. W szczególnych przypadkach Strona może ustalić inną dopuszczalną ilość uszkodzeń w ramach zamówienia.

11. PS informuje, że etykieta Sleeve jest etykietą ruchomą, podczas obkurczania mogą wystąpić nieznaczne różnice w efekcie obkurczenia między poszczególnymi opakowaniami. Różnice te mogą polegać na: różnicach poziomu umiejscowienia etykiety i w poziomach poszczególnych grafik (+/- 2mm), różnicach w umiejscowieniu grafik wzdłuż pionowej osi symetrii opakowania i projektu etykiety, deformacjach w poszczególnych elementach graficznych, zwłaszcza regularnego kształtu typu okraj, kwadrat itp.

§9. PRAWA DO MARKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA OZNACZENIE TOWARÓW

1. Klient oświadcza, że w zakresie Produktów przysługują mu prawa do ich dystrybucji, wynikające z zawartych umów, prawa autorskie, prawa własności przemysłowej lub podobne prawa na dobrach niematerialnych wynikające z udzielonych licencji do opisów, grafik i nazw (znaków towarowych), którymi mają być oznaczone ww. Produkty, bądź też wyłącznie uprawniony do tych praw z tytułu zgłoszenia lub rejestracji we właściwym rejestrze. Klient zobowiązuje się posiadać te uprawnienia w trakcie całego okresu realizacji zamówienia przez PS. Klient niniejszym zwnia PS w całości z wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z zawinionego przez Klienta naruszenia takich praw osób trzecich, za których przestrzeganie odpowiedzialność ponosi Klient. Klient zobowiązuje się do naprawienia wszystkich szkód, powstałych u PS z tego powodu, co dotyczy również kosztów procesu oraz zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych i pozasądowych oraz ewentualnych grzywn i kar nałożonych na PS przez właściwe organy administracji. W przypadku urzędowych czynności śledczych wszczętych na skutek naruszenia tych praw przez Klienta, Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadomienia o tym PS i po uzgodnieniu z nim dalszego postępowania, zająć stanowisko w sprawie wobec organów, w którym potwierdzi swoją odpowiedzialność za naruszenie tych praw. Odpowiedzialność Klienta nie wyłącza sytuacji, w której jest on jedynie pośrednikiem (importerem, dystrybutorem) Produktów, bez praw własności intelektualnej oraz innych praw na dobrach niematerialnych.

2. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za skład Produktów, jak również za wszelkie opisy i oznaczenia znajdujące się na opakowaniach i etykietach Produktów, ich zgodność z prawdą, obowiązującymi przepisami prawa oraz z prawami osób trzecich. W przypadku, gdy PS obciążony zostanie karą, grzywną lub inną tego typu należnością związaną ze składem Produktu lub treścią etykiety/opakowania, Klient zobowiązuje się do poniesienia jej kosztów na podstawie wystawionych przez PS dokumentów księgowych.

3. PS jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania od Klienta za szkody wyrządzone nieprawidłowym działaniem Klienta, bądź wynikającą z zatajenia informacji istotnych w pełnej wysokości.

§ 10. GWARANCJA

1. PS udziela na rzecz Klienta gwarancji, obowiązującej dla poszczególnych grup

produktów, przy założeniu, że Klient zapewni

warunki przechowywania zgodne w par. 7 ust. 8:

- a. Etykiety samoprzylepne, jednowarstwowe - 24 miesiące;
- b. Etykiety termokurczliwe Shrink Sleeve - 3 miesiące;
- c. Etykiety peel-off wykonane na folii PP - 24 miesiące;
- d. Etykiety peel-off wykonane na papierze - maksymalnie do 3 miesięcy na otwieranie się etykiety;

e. Etykiety booklet - 24 miesiące z zastrzeżeniem kolorów, do których nie można stosować farb o światłotrwałości powyżej 4 w skali wehlaniej.

2. Gwarancji na wyroby PS udziela się od daty produkcji i jest ona udzielona pod warunkiem przechowywania WP w oryginalnych opakowaniach.

3. Warunkiem uwzględnienia roszczenia z tyt. gwarancji jest spełnienie przez Klienta wszystkich wymogów przewidzianych niniejszym OW.

4. Roszczenie z tyt. gwarancji nie zostanie uwzględnione w przypadkach, w których stosownie do brzmienia niniejszego OW, PS nie ponosi odpowiedzialności.

5. Gwarancją PS nie są objęte sytuacje, gdy nieprawidłowe zachowanie etykiety wynika z okoliczności leżących po stronie Klienta, a w szczególności z:

- 1) właściwości fizycznych i chemicznych zawartości opakowania, na którym naklejona zostanie etykieta, o których PS nie zostało powiadomione przez Klienta przy składaniu zamówienia;
- 2) właściwości fizycznych i chemicznych opakowania, na którym naklejona zostanie etykieta, o których PS nie zostało powiadomione przez Klienta przy składaniu zamówienia;
- 3) za nieprawidłowe przechowywanie opakowań, na których umieszczone zostaną etykiety, przez Klienta, w szczególności polegające na pokryciu opakowań środkami chemicznymi, których właściwości lub działanie mogą skutkować odklejeniem się etykiet.

6. PS zastrzega, iż po wydaniu Klientowi opakowanego produktu, wymagany jest okres kwarantanny wynoszący 48 h w warunkach produkcyjnych Klienta. Nieochowanie przez Klienta tego obowiązku, skutkuje utratą gwarancji oraz wyłącza prawo do reklamacji.

7. PS zastrzega, iż istnieje możliwość wystąpienia naturalnego wybielenia folii po jej obkurczeniu powodującego zmianę szaty kolorystycznej etykiety, związanego z jej składem chemicznym. Taka sytuacja nie jest objęta gwarancją i nie podlega reklamacji, co Klient akceptuje z chwilą złożenia zamówienia.

§11. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy przysłać w formie elektronicznej na adres mailowy bok@premiumsleeve.com. Reklamacja winna zawierać następujące informacje: oznaczenie Klienta, nazwę wyrobu, numer partii, numer Świadcstwa Jakości, numer Kontrolera Jakości (że stępła na rolę z etykietami), dokładny i kompletny opis wady produktu, wielkość dostarczonej partii, ilość reklamowanego produktu oraz dane kontaktowe osoby składającej reklamację bądź odpowiedzialnej za proces reklamacji.

2. Podstawą do reklamacji jest cała niezuzyta przez Klienta partia produktu z dołączoną do reklamacji dokumentacją fotograficzną bądź fizycznie pobranymi próbkami z partii.

3. Zastrzega się trzydziestodniowy okres rozpatrzenia reklamacji, z możliwością konieczności wydłużenia ww. terminu w przypadku konsultacji z dostawcą surowców użytych do produkcji WP lub w wypadku braków w przedłożonej przez Klienta dokumentacji.

4. Wyroby reklamowane mogą zostać naprawione bądź wykonane ponownie, wedle własnego uznania PS.

5. W przypadku możliwości naprawy wady wyrobów PS ustala się sposób dostarczenia wadliwych produktów do PS, sposób naprawy, termin realizacji procesu naprawczego i sposób zwrotu do Klienta.

6. Niewłaściwe poinformowanie PS o przeznaczeniu WP, jego wykorzystaniu, przechowywaniu, kontakcie z materiałami agresywnymi, działaniu promieni słonecznych bądź zmiany jakiegokolwiek informacji względem wyrobu, opakowania, rodzaju surowca opakowania, technologii produkcji opakowania skutkuje wygaśnięciem wszelkich roszczeń kierowanych przez Klienta p-ko PS z tyt. ewentualnych wad WP. Klient zobowiązany jest do zapewnienia, by WP było używane zgodnie z przeznaczeniem i przyjętymi założeniami przy składaniu zamówienia lub ustaleniu warunków technicznych.

7. Klient ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za treści lub materiały udostępnione PS dla potrzeb realizacji zamówienia. Odpowiedzialność PS za treści (tekst, grafika) umieszczone przez Klienta w materiałach, jak również ewentualna odpowiedzialność prawna PS wynikająca z naruszenia praw własności intelektualnej lub innych dóbr podmiotów trzecich chronionych prawem, w powiązaniu z realizacją usług objętych brzmieniem niniejszego OW jest całkowicie wyłączona - za wyjątkiem przypadków zachowania PS z winy umyślnej. PS zastrzega sobie możliwość odmowy druku materiałów oczywiście sprzecznych z prawem lub naruszających dobre obyczaje. Klient naprawi wszelkie szkody PS, w tym ew. koszty i grzywny o charakterze publicznoprawnym, w przypadku skierowania przeciwko PS jakichkolwiek roszczeń dot. praw własności intelektualnej lub dóbr chronionych prawnie w następstwie realizacji usług objętych niniejszym OW przez podmioty trzecie.

8. Odpowiedzialność PS za niewłaściwie przygotowane przez Klienta materiały stanowiące podstawę do wydruku, skutkujące wadliwymi wydrukami produktów PS, jak również za materiały

przygotowane niezgodnie ze specyfikacją wewnętrzną Klienta czy wymaganiami PS jest całkowicie wyłączona.

9. Uznanie reklamacji za bezasadną skutkuje poniesieniem kosztów jej rozpatrzenia i obsługi przez Klienta.

10. W przypadku uznania zasadności reklamacji i niemożliwości naprawy lub powtórnego wydruku WP, roszczenie Klienta zostanie zaspokojone przez PS poprzez udzielenie rabatu na wadliwe wyroby. Wysokość udzielanego rabatu nie może być większa niż wartość nakładów poniesionych przez PS na przetworzenie surowców.

11. Przy zwrocie towaru, przekazaniu do przetworzenia bądź naprawy, za ilość podlegającą reklamacji lub ilość przyjętego towaru, uważa się ilość rzeczywiście wynikającą ze stosownego przeliczenia dokonanego przez PS.

12. Naprawa bądź przetworzenie towaru podlegającego reklamacji skutkuje w wyniku wymaganych czynności powstaniem odpadu produkcyjnego.

13. Przy zwrocie towaru podlegającego reklamacji Klient otrzymuje rozliczenie towaru na dokumentach w dwóch pozycjach: jako towar i jako odpad techniczny.

14. Strony wyłączają możliwość stosowania dla wizerunku przez PS umów w instytucji rękojmi.

15. Niezależnie od ograniczeń i zastrzeżeń dotyczących odpowiedzialności uwzględnionych w niniejszym OW, PS w konsekwencji zawieranych przez siebie umów nigdy nie będzie ponosić odpowiedzialności z tyt. utraconych przez Klienta korzyści, swoją ewentualnie ponoszoną odpowiedzialność każdorazowo ograniczając do szkody rzeczywistej.

16. W wypadkach, w których odpowiedzialność PS mogłaby kształtować się w oparciu o względnie obowiązujące przepisy prawa zastrzega się, iż odpowiedzialność PS ograniczona do maksymalnie dopuszczalnego poziomu, przewidzianego brzmieniem przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym.

§12. ZGODA NA WYKORZYSTYWANIE WZORÓW

1. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystywanie przez PS wzorów etykiet przekazanych PS do produkcji, w ramach działalności promocyjnej PS.

2. PS oświadcza, że wzory etykiet Klienta będą wykorzystywane wyłącznie w katalogach promocyjnych oraz na stronie internetowej PS w celu promocji własnej działalności.

3. PS oświadcza, że nie wykorzystywał wzorów etykiet Klienta w innym celu, niż opisany w niniejszym paragrafie oraz, że wzory te nie zostaną w żaden sposób przerobione lub zmodyfikowane, w tym szczególności nie zostanie zmodyfikowana ich kolorystyka.

4. PS oświadcza, że w przypadku otrzymania pisemnego sprzeciwu na wykorzystywanie wzorów etykiet Klienta w celu opisanym w niniejszym paragrafie, niezwłocznie usunie je ze swojej strony internetowej oraz z katalogu promocyjnego.

5. Klient oświadcza, że zgoda na wykorzystywanie przez PS wzorów etykiet jest nieograniczona w czasie i nieodpłatna.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie zamówienia jest jednoznacznie z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Klienta przez PS (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zmianami).

2. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia, w tym wystawienia dokumentów handlowych, sprawozdań finansowych oraz do przesyłania informacji o charakterze marketingowym. Dane te są poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim. Klient ma prawo do cofnięcia zgody do wykorzystywania udostępnionych przez siebie danych dla celów marketingowych.

3. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszych OW i do stosowania się do jego postanowień, każdorazowo poprzez złożenie zamówienia wyrażając akceptację dla pełnego brzmienia OW bez zastrzeżeń, o ile strony nie postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na gruncie stosowania niniejszych OW jest Sąd właściwy dla siedziby Premium Sleeve Sp. z o.o.

5. PS i Klient zobowiązują się do wzajemnego zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, pozyskanych w trakcie współpracy apartel na gruncie niniejszych OW, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej ponoszonej na zasadach ogólnych.

6. Niniejsze OW nie regulują warunków umów zawieranych przez PS z konsumentami, dotycząc wyłącznie obrotu obustronnie profesjonalnego.

PREMIUM SLEEVE SP. Z O.O.

90-562 Łódź,
Łąkowa 7b

www.premiumsleeve.com
tel./fax (+48 42) 2073273